

SI-FFAGuide d'utilisation

INFORMATIONS PREALABLES

Ce guide de l'utilisateur SI-FFA est à destination des clubs et des personnes rattachées à l'utilisation du SI-FFA de leur club.

Vous y trouverez, en priorité, le détail de toutes les fonctionnalités. Pour certaines fonctions, nous vous indiquons les tutoriels disponibles sur le site de la ligue afin de vous guider dans vos démarches.

A noter que:

-ce guide est disponible sur le site de la Ligue, rubrique Découvrir la Ligue > Documentations > Services aux clubs

VOS SOUTIENS

En cas de problème persistant d'utilisation, vous pouvez contacter votre comité qui vous guidera dans vos démarches, puis dans un second temps la Ligue.

REMARQUE

Ce guide ne prend pas en compte l'utilisation des modules :

- -Performance (sauf pour la consultation des performances d'un athlète en cas de demande de mutation. Voir l'espace **Service aux Clubs / Tutoriels SI-FFA** sur le site de la Ligue) -AFS
- -Correspondance par lot

La ligue se met à disposition des comités pour des sessions de formations à l'utilisation du SI-FFA Licences. Si vous êtes intéressés, merci de contacter votre comité qui transmettra.

SOMMAIRE

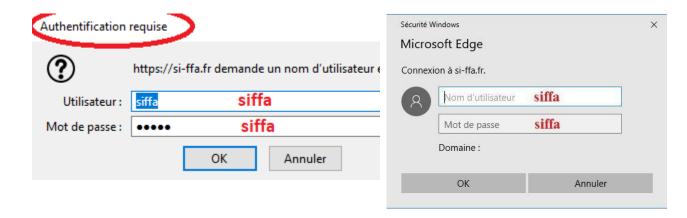
I – CONNEXION		Page	4
II – STRUCTURES			
	- Fenêtre de sélection	Page	6
	- Coordonnées	Page	9
	- lieux de pratique	Page	11
	- Attachement de fichiers	Page	11
	- Info Label		
	- Info complémentaire		
	- Questionnaire des pratiques	Page	13
Onglet ACTIONS	- Outils de communication		
	- Affiliation/Ré affiliation		
	- Infos juridiques et bancaires		
	- Crédits d'opération		
	- Autorisations		
	- tarifs répartition		
	- Structure fonctionnelle		
	- Récompenses attribuées	Page	18
Onglet EFFECTIFS	- Effectifs par types et catégories	Page	18
Onglet HISTORIQUES	- Historiques		
Onglet AUTRES	- Autres / Fiches Structure		
III – ACTEURS		J	
1) Gestion de	s acteurs	Page	20
	- Coordonnées / adresses	Page	20
Onglet ACTIONS	- Récompenses/qualifications	Page	22
	- Infos détaillées		
	- Licence / Titre de participation	Page	22
Onglet RELATIONS	- Mandats / Missions	•Page	23
	- Entraîneurs	-Page	23
Onglet HISTORIQUES	- Historiques		
Onglet AUTRES	- Autres	•Page	24
2) Gestion des	s récompenses		
3) Gestion des	s qualifications	Page	24
IV – LICENCES			
1) Renouvelle	ment rapide des licences	Page	26
2) Gestion des	s demandes de mutation	Page	27
3)Pré-saisie d	es licences	Page	30
4) Consultation	n pré-saisie des licences	Page	31
V – AUTRES			
2) Exportation	n de données	Page	32
3) Opération (diverses	Page	32
	odification		

I - CONNEXION

Lors d'une première connexion (ou première connexion depuis un nouveau poste) 2 fenêtres apparaissent.

La première, **fenêtre d'authentification** est la fenêtre qui vous accorde l'accès au SI-FFA. La seconde, la **fenêtre d'identification** est celle qui vous donne accès à votre SI-FFA club

Authentification: pour accéder au portail SI-FFA, vous devez inscrire les mentions en rouge



<u>Identification</u>: pour accéder à votre SI-FFA club



<u>Code d'accès</u>: « C » majuscule + « numéro du club » + « _ » + « ADM Administrateur ou « GES » Gestionnaire ou « LEC » Lecteur (voir les autorisations accordées dans le chapitre Autorisations en page 13)

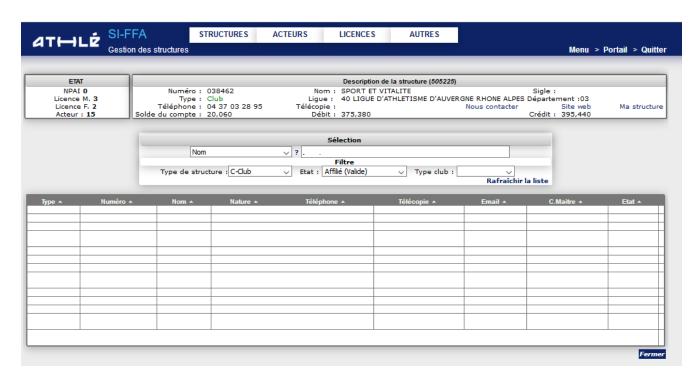
Exemple: C038462 ADM

Mor de passe : chaque code ADM, GES, ou LEC a son propre mot de passe en fonction de la personne à qui il a été attribué. Ce mot de passe est renouvelé environ une fois par an..

Une fois connecté, votre page portail s'affiche. Sélectionnez **LICENCE**



Vous arrivez alors sur la page d'accueil de votre structure



II - Structures



STRUCTURES

ACTEURS

LICENCES

AUTRES

Gestion des structures

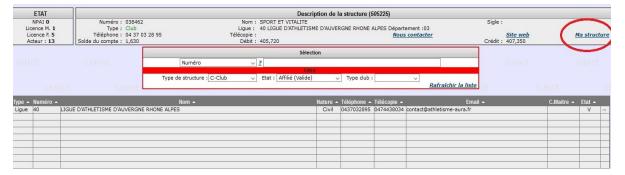
Gestion des Structures

C'est ici que vous pourrez consulter :

- -toutes les informations relatives à votre club, à l'état de votre compte, à vos coordonnées, votre nombre de licenciés ...
- rechercher des informations sur d'autres clubs

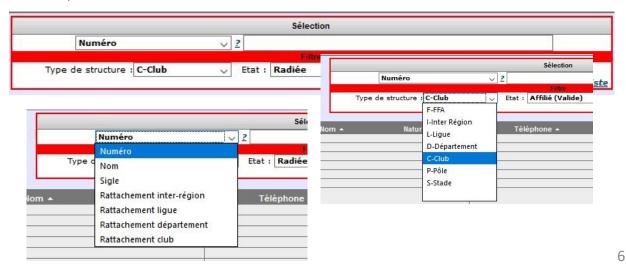
La page d'accueil vous offre :

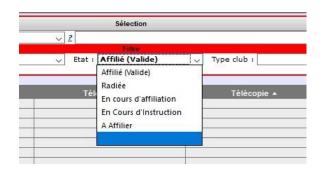
- dans la partie supérieure le descriptif de votre structure
- dans la partie centrale une fenêtre de sélection pour vos recherches
- dans la partie inférieure les résultats de votre recherche

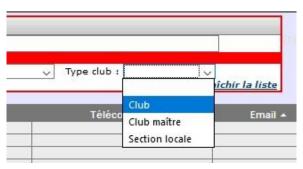


Fenêtre de sélection

Elle vous permettra de rechercher un club, une section locale, un club maître et les sections locales qui lui sont rattachées







Exemple de recherche de club



Si vous ne connaissez pas le numéro, sélectionnez « nom » dans la ligne supérieure gauche puis à droite écrivez le nom du club ou entre les 3 chiffres du département 038 ou 003 etc... N'oubliez pas de cliquer sur « **rafraichir la liste »** pour afficher les résultats

Exemple de recherche de section locale



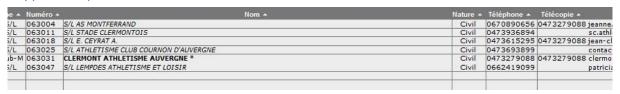
Important, le nom de club d'une section locale débute toujours par « **S/L** ». Cochez « **Section locale** » dans Type Club

Exemple de recherche d'un club maître et de ses sections locales



Sélectionnez « rattachement club » dans la ligne supérieure gauche puis à droite notez le numéro du club (ne marche pas avec le nom).

Dans la ligne Type club, laissez vide pour voir apparaître toutes les structures, sélectionnez club maître pour ne voir apparaître que le club maître, sélectionnez sections locales pour ne voir apparaître que les sections locales.



Exemple de recherche de clubs par département

Vous pouvez également rechercher une liste de clubs par département

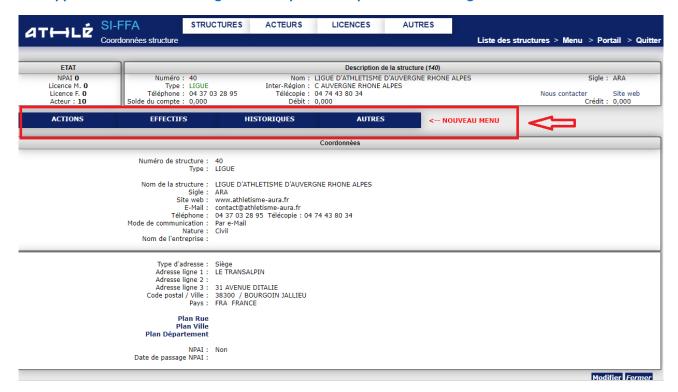


ACCEDER A MON SI-FFA CLUB

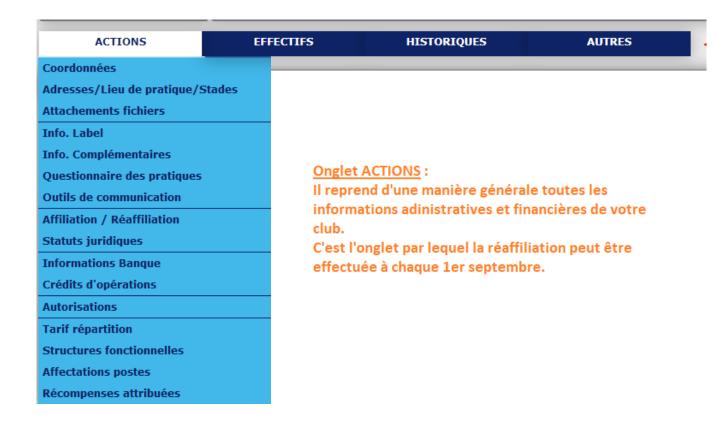
Pour accéder au détail de votre structure, cliquez dans la partie supérieure droite sur « Ma Structure »

		Descr	ription de l	la structure (505225)						
Numéro : 038462 Type : Club Téléphone : 04 37 03	L 28 95 Télés	Nom : SPORT ET VITALITE igue : 40 LIGUE D'ATHLETIS copie :	ME D'AUVE	RGNE RHONE		tement :03 s contacter		gle : <u>Site web</u>		Ma struc	ture
Solde du compte : 1,630		Débit : 405,720					Cré	dit: 407,350			
		Sélec	tion								
LIGENIGE	Numéro	∨ <u>2</u>									
_											
DICENSE L	Type de structure : C-Club	∨ Etat : Affilié (Valide)		Type club		<u>Rafraîch</u>	ir la liste Email ▲		C.Maitre •	Etat 🔺	119
D'ATHLETISME D'AUVERGNE F	Nom ▲	∨ Etat : Affilié (Valide)	Nature 🔺	Téléphone 🔺	Télécopie -	Rafraîch	Email 🔺		0,000	Etat -	
	Nom ▲	✓ Etat : Affilié (Valide)	Nature 🔺	Téléphone 🔺	Télécopie -	Rafraîch	Email 🔺		0,000		
	Nom ▲	✓ Etat : Affilié (Valide)	Nature 🔺	Téléphone 🔺	Télécopie -	Rafraîch	Email 🔺		0,000		
	Nom ▲	y Etat : Affilié (Valide) Affilié (Valide)	Nature 🔺	Téléphone 🔺	Télécopie -	Rafraîch	Email 🔺		0,000		
	Nom ▲	✓ Etat : Affilié (Valide)	Nature 🔺	Téléphone 🔺	Télécopie -	Rafraîch	Email 🔺		0,000		
	Nom ▲	∨ Etat : Affilié (Valide)	Nature 🔺	Téléphone 🔺	Télécopie -	Rafraîch	Email 🔺		0,000		

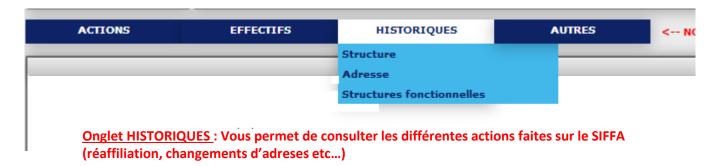
Apparait dans l'encadré rouge le menu qui va vous permettre de naviguer dans votre structure



Il suffit de passer la souris (sans cliquer) sur les onglets pour voir apparaître le menu déroulant de chaque onglet



ACTIONS EFFECTIFS HISTORIQUES AUTRES
Effectifs par catégorie Coordonnées





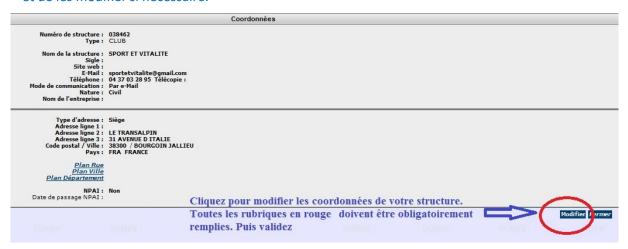
<u>Onglet AUTRES</u>: Vous permet de consulter les différentes actions faites sur le SIFFA (ré affiliation, changements d'adresse etc...)



Coordonnées

C'est ici qu'apparaissent vos coordonnées.

Attention, vos coordonnées sont utilisées par la FFA et par la Ligue. Il est important de les vérifier et de les modifier si nécessaire.



Lieux de pratique

Ici sont renseignés votre siège et lieu de pratique. Les adresses de lieux publics tels qu'un stade permettent entre autre d'intégrer votre club dans les rubriques « Où trouver un club » des sites de la FFA et de la Ligue.

			Liste des adresses
Clé	Туре	Adresse	Code Postal
506659	SIEGE	LE TRANSALPIN 31 AVENUE D ITA	38300
511886	PRAT	LE TRANSALPIN 31 AVENUE DITAL	38300
	-	Pour modifier vos adresses, cliquez sur la li	gne correspondante. Les
		lieux publics (ex : stade) sont repris par le S votre club sur la page FFA et Ligue "où tro	

Attachement de fichiers

Partie dédiée à vos documents officiels tels que le dépôt de vos statuts, récépissé de déclaration ou de modification en préfecture, vos attestations d'assurance ou tout autre document administratif de votre structure. Ils ne sont visibles que par vous.

Pour ajouter un document, cliquez sur Ajouter et remplissez les lignes proposées.

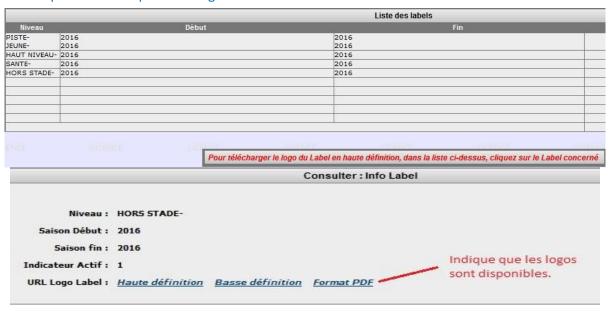
	Liste des fichiers				
Type de documents	Titre	Date de création	Statut	Date du statut	Numér
DEMANDE D'AFFILIATION	Demande d'affiliation	25/02/2014	VALIDE	27/02/2014	21895
JUSTIFICATION DECLARATION DE L'ASSOCIATION EN PREF. OU T.I.	Recepisse	25/02/2014	VALIDE	27/02/2014	21896
FORMULAIRE DE RENSEIGNEMENTS GENERAUX	RG	25/02/2014	VALIDE	27/02/2014	21897
STATUTS STRUCTURE (CLUB,COMITE,LIGUE)	Statuts	25/02/2014	VALIDE	27/02/2014	21898
			-10		

Pour ajouter un document, cliquez sur « Ajouter » et remplissez les lignes proposées.

Ajouter : Fichier Structure	
Titre du fichier : Type de documents : Attention la taille du fichier ne doit pas dépasser 5Mo. Nom du fichier : Parcourir Aucun fichier sélectionné.	LIC LIC
Valider l'ajout	LIC Annuler

Info Label

Vous avez reçu un label de la FFA et vous souhaitez identifier votre club avec les logos correspondants ? Cliquez sur la ligne concernée



LABELLISATION DES CLUBS

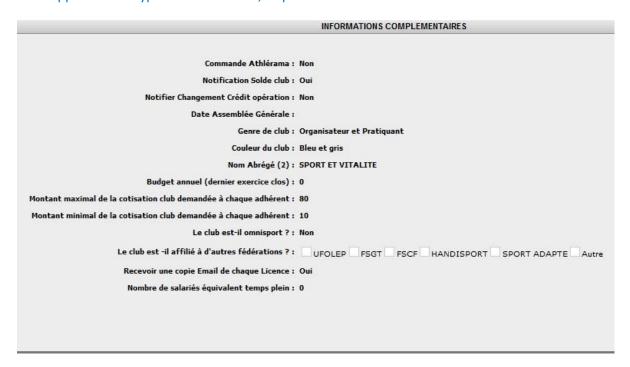
Tout ce que vous devez savoir sur la labellisation et les démarches à effectuer <u>CLIQUEZ ICI</u>

Infos complémentaires

Dans cette rubrique, vous pouvez activer certaines fonctionnalités. Exemple :

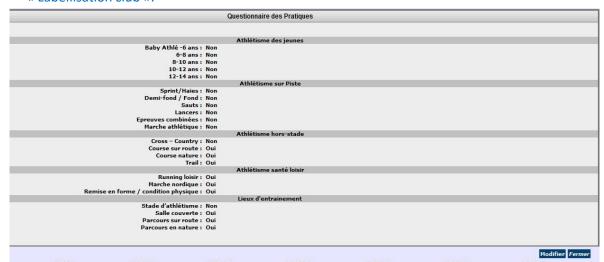
- -Notifier changement crédit opération : vous signalera dès qu'un crédit SI-FFA est réalisé
- -Recevoir une copie email de chaque licence : vous permet des les archiver et de les transmettre de nouveau à votre athlète en cas de perte.

Pour apporter tout type de modification, cliquez sur « modifier ».



Questionnaire des pratiques

A renseigner obligatoirement. Comme vu dans le paragraphe Label, le simple fait de remplir ces données pourra contribuer à l'obtention dune certification pour votre club (voir haut de page « Labellisation club ».



Outils de communication

QUELS SONT LES MOYENS MIS EN OUVRE POUR AIDER LES CLUBS A COMMUNIQUER ? CLIQUEZ ICI

Affiliation/ré affiliation

Au-delà de la période de ré affiliation (septembre/octobre), cet onglet va vous permettre de demander une attestation :

- -d'affiliation de la saison en cours
- -d'assurance Responsabilité Civile
- -d'assurance pour une compétition.

Il vous suffit de cliquer sur votre choix. Un clique suffit, le document sera envoyé sur l'adresse mail du club mentionnée dans le SI-FFA.

Pour éviter de les demander plusieurs fois dans la saison ces documents peuvent être archivés dans l'onglet « attachement de fichiers » (cf page 9)

Affiliation /	Réaffiliation
Pour la saison : E-Mail du Club :	RC-FFA souscrite auprès de l'assureur de la FFA 2016-2017 sportetvitalite@gmail.com jerome.villon@athlelara.com
Nombre de salariés rémunérés par le Club Nombre de salariés, équivalent temps plein	
Nom de l'assurance :	Numéro de la police d'assurance :
Genre de club : Organisateur et Pratiquant Couleurs du club : vert et blanc Nom abrégé du club (2) : SPORT ET VITALITE	Montant mini des cotisations : 80 C Montant maxi des cotisations : 10 C Budget annuel (dernier exercice clos) : 0 C
Club Omnisport: Non Oui	
Le club est-il affilié à d'autres fédérations	UFOLEP FSGT FSCF HANDISPORT SPORT ADAPTE Autre
Commentaire de la ligue lié à la première affiliation	
Rappel sur l'assurance Responsabilité Civile obligatoire : Nous vous rappelons que la souscription d'une assurance Responsabilité Civile est obligatoire et vise « des ç ainsi que toute personne prétant son concours à l'organisation de manifestations. Vous pouvez dés à présent accepter de bénéficier de l'assurance Responsabilité Civile proposée par la FFA.	garanties » d'assurance couvrant la responsabilité civile de votre Club, de vos Bénévoles, Salariés et Licenciés
Comment renseigner le Nombre de salariés rémunérés par le Club: Il s'agit du Nombre de salariés rémunérés par le Club au moment de la période de la plus forte activité (nor valeur 0 (Zéro).	mbre de bulletins de salaires), si vous n'avez pas de salariés rémunérés dans votre Club vous devez mettre
Comment renseigner le Nombre de salariés équivalent temps plein: Par exemple un organisme qui emploie 2 salariés à temps plein, 1 salarié à mi-temps et 1 salarié à quart-t salariés rémunérés dans votre Club vous devez mettre la valeur 0 (Zéro).	emps emploie en réalité 2 + 0,50 + 0,25 = 2,75 salariés équivalent temps plein, si vous n'avez pas de
Attestation d'affiliation De	emande d'attestation assurance pour une compétition Demande d'attestation Responsabilité Civile Fermer

COMMENT ME REAFFILIER?

Pour consulter le tutoriel de ré affiliation CLIQUEZ ICI

Infos juridiques et bancaires

Tout comme l' « attachement de fichier » cette partie n'est visible que par vous. Elle peut être remplie sans crainte.

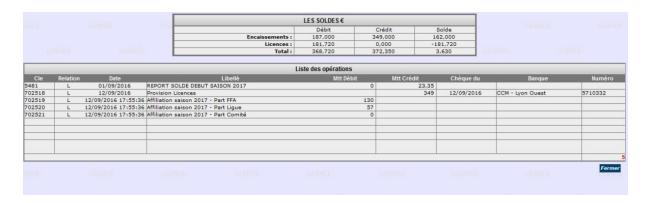
Pour apporter ces informations, cliquez sur « modifier »



Crédits d'opération

Il vient en complément de l'affichage de votre solde dans la fenêtre supérieure. Vous y trouverez uniquement les mouvements relatifs à l'affiliation (cotisations) ainsi que les crédits SI-FFA. A chaque début de saison, le solde de votre compte de la saison précédente est reporté sur la saison suivante.

A NOTER : Afin de préparer vos bilans comptables, un document reprenant toutes les écritures de crédits SIFFA, débits SIFFA, montant des licences et cotisations est disponible en vous rendant dans l'onglet AUTRES – Fiche Structure (voir en page 16)



Autorisations

Cette fenêtre vous permet de donner des accès à votre compte SI-FFA à des acteurs licenciés de votre club ou appartenant à votre structure fonctionnelle.

Les trois premiers codes générés par le siffa « _ADM », « _GES » et « _LEC » ne pourront pas être supprimés de la liste. L'attribution des ces premiers codes est généralement fait par la Ligue lors de l'affiliation du club. Ils peuvent cependant être modifiés ou réttribués. Il vous suffit de cliquer sur la ligne du code. A l'ouverture de la page, cliquez sur « modifier » et faites le changement souhaité.

Pour créer de nouveaux accès, cliquez sur « **Ajouter** » et remplissez les lignes nécessaires puis validez. Ils sont supprimables à tout moment.

Code initial SI-FFA ADM – Vous offre l'utilisation complète du SI-FFA

Code initial SI-FFA GES – La partie Affiliation/ré affilation vous est donnée avec un accès restreint

Code initial SI-FFA LEC - En mode consultation uniquement. Aucune action possible sur SI-FFA II est important qu'un code reste personnel et ne soit pas transmis à plusieurs personnes.



Ajout d'un utiilisateur

Nom :				CENCE
Code d'accès :	21			
Rôle :			V	
Mot de passe :				ICENCE
Adresse E-Mail :				
Lien acteur Si @ ? :				
				ICENCE
Date de début :		1		
Date de fin :				
Mandat/Mission	_			HOENGES
Autorisation saisie Dirigeant :				
Autorisation saisie Entraîneur : Autorisation saisie Officiel :	H			
Autorisation saisie Spécialiste :				100 to 100 to
Qualification				ICENICE
Autorisation saisie Dirigeant :				
Autorisation saisie Entraîneur :				
Autorisation saisie Officiel:				
Autorisation saisie Spécialiste :				CENTE.
		Hermer		Valider l'ajout <i>Annuler</i>

Modifier l'attribution d'une autorisation

Cliquez sur la ligne concernée puis sur « modifier ».

Vous pouvez attribuer un date de fin à l'actuel utilisateur. Dans ce cas, après validation, la liste s'affichera à nouveau. Cliquez de nouveau sur la ligne puis renseignez les champs en rouge. Pour chercher l'acteur, cliquez simplement sur le point d'interrogation. Validez.

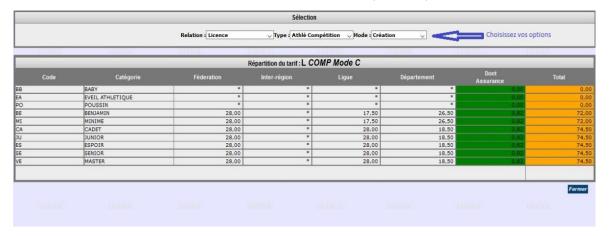
	Modifier : Autorisation
	C038462_ADM ADMINISTRATEUR CLUB
Date de début :	Cochez les cases souhaitées
Qualification Autorisation saisie Dirigeant : Autorisation saisie Entraîneur : Autorisation saisie Officiel : Autorisation saisie Spécialiste :	

Tarifs répartition

Vous aurez accès à plusieurs options. La plus importante étant la répartition des parts FFA/Ligue/Comité de chaque type de licence.

Vous pourrez consulter le tarifs des titres de participation (Pass)

Faites votre choix en activant les volets de sélection dans la partie supérieure.



Structures fonctionnelles

Il s'agit là d'un des modules les plus importants du SI-FFA avec les coordonnées de votre club. Il répertorie :

a) Structure fonctionnelle

Elle regroupe les personnes nécessaires à l'affiliation ou à la ré affiliation de votre club : Président, Secrétaire Général, Trésorier, Correspondant.

b et c) Comité Directeur et Bureau Directeur

Regroupent les trois dirigeants principaux + les membres que vous ajouterez vous-même.

Description complémentaire				
Description complementaire	Etat	Obligatoire	Nombre Postes	Nombre Occupés
038462/0	Valide	Oui	4	4
			3	3
038462/BURDIR	Valide	Oui	3	3
		3		
	- fi			
Danier Danier Lucrose	100 min 1	THE PLANE	President and the second	
	038462/BURDIR 038462/BURDIR	038462/COMDIR Valide 038462/BURDIR Valide	038452/COMDIR Valide Oui 038452/BURDIR Valide Oui	038452/COMDIR

MODIFIER LA STRUCTURE FONCTIONNELLE

Pour télécharger le tutoriel de modification de la structure fonctionnelle, **CLIQUEZ ICI**

CRÉER UNE STRUCTURE FONCTIONNELLE (poste – membres)

Pour télécharger le tutoriel de modification de la structure fonctionnelle, CLIQUEZ ICI

affectations postes et récompenses attribuées

Ces modules sont consultables mais n'autorisent pas de modification de votre part.

ACTIONS



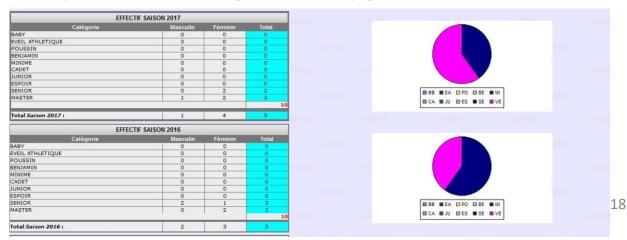
HISTORIQUES

AUTRES

Effectifs par catégorie ou type de licence

Base vous permettant de consulter la répartition de vos licences par type ou par catégorie avec une vision à N-6.

Pour les clubs maitres, la visualisation des effectifs des sections locales est également proposée Pour exporter ces données, voir l'onglet « **AUTRES** » en page 26



Structure, adresse et structure fonctionnelle

Vous permet de visualiser les actions faites sur votre SI-FFA club (administratif uniquement). Date d'intervention, nom de l'intervenant, action réalisée.

Pour avoir le détail de l'action cliquez sur le numéro de fiche que vous souhaitez consulter.

D'où l'importance des codes d'accès à ne transmettre qu'à une personne comme mentionné dans le paragraphe « Autorisations »

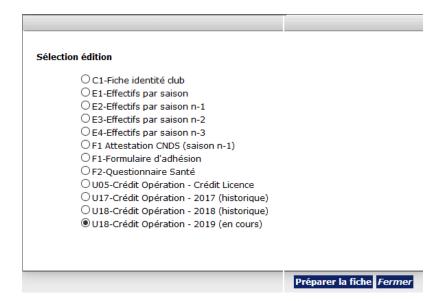
		Historique des actions :	ADRESSE_STRUCTUR
Date	Utilisateur		Action
09/11/2016 14:34:03	and the second s	Modification des coordonnées	75108
30/09/2014 10:39:35		Modification adresse Via la Validation RC pour la saison 2015	57580
30/09/2014 10:35:28	V	Création d'adresse	57579
03/03/2014 12:48:49		Modification adresse Via la Validation RC pour la saison 2014	44800
07/02/2014 15:52:55		Création de la structure	44690 67610
			72980

ACTIONS EFFECTIFS HISTORIQUES AUTRES

Fiche structure

Cette action est très utile notamment pour votre trésorier(e). Il reprend en effet toutes les écritures des différentes saisons à une particularité près, seule l'option « U18-Crédit Opération Saison en cours » permet de visualiser les crédits SIFFA, les débits cotisations, les débits licences. Pour toutes les autres options, seuls les débits licences sont visibles.

Il est important que le club réalise une extraction de cette fiche U18 juste avant la fermeture du SIFFA fin août afin de retrouver toutes ses écritures sur la saison qui vient de s'achever.



III - ACTEURS



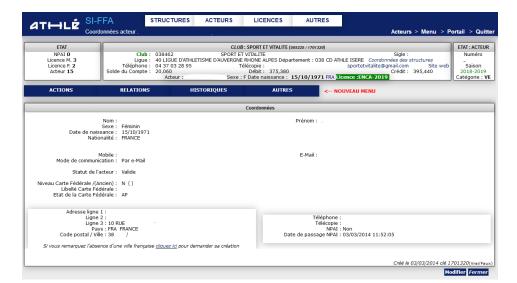
GESTION DES ACTEURS

Vous pourrez avoir ici une vision générale de vos licenciés. Pour en obtenir la liste (non extractible sur cette page) entrez votre numéro de club, cochez la case « acteur de la structure » puis la ligne « acteur licencié de la saison » et sélectionnez une saison sportive. Rafraichissez. La liste de vos licenciés apparaitra dans le tableau Vous pouvez affiner votre recherche avec le sexe, la catégorie de l'athlète ou le type de licence.



Vous pouvez rechercher un acteur par son **numéro de licence**. Cette **fonction est prioritaire** sur toutes les autres. Si vous recherchez un acteur par son nom/prénom et que la ligne N° de licence est remplie, lorsque vous rafraichirez la liste, c'est l'acteur correspondant au numéro de licence qui apparaitra.

Pour entrer dans la fiche de l'acteur, cliquez sur la ligne correspondant à son nom. Vous arrivez alors sur ce visuel :



RELATIONS	HISTORIQUES	AUTRES	
	C	oordonnées	
		C	Coordonnées

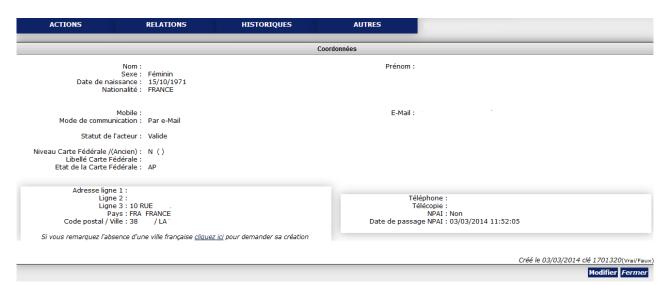
Coordonnées - Adresse

Cette page reprend toutes les informations relatives à vos licenciés.

Quelles modifications pouvez vous apporter en cliquant sur « modifier »?

-Coordonnées uniquement (adresse, mail, téléphone)

Sachez que le licencié peut lui-même modifier ses coordonnées en se rendant sur son Espace Personnel



Modifications faites par le club ou le licencié via son espace personnel

-- adresses postales et e-mail

-- numéro de téléphone

Modifications faites par la Ligue sur présentation de justificatifs

-Identité : nom, prénom, date de naissance, sexe

-Licence : changement de type de licence

Modifications faites par <u>la FFA (via la ligue)</u> sur présentation de justificatifs

-Identité: nationalité

Récompenses

Recense les récompenses perçues (ex, médailles)

	Liste o	des récompenses			
Récompense	Description	Délivrée par	le	Saison	Et
MEDAILLE DE BRONZE DE LA FEDERATION	R-A	Fédération Française d'Athlétisme	01/07/2008	2008	V

Qualifications

Recense les qualifications (entraineurs, officiel etc...)

		Liste des	qualifications						
Code	Qualification	Attribuée par	Date Attribution	Date Fin	Saison Référence	Spécialité	Discipline	Niveau	Demande
	Entraîneur 1 degré Marche Nordique Animateur Régional (Historique)	LIGUE D'ATHLETISME D'AUVERGNE RHONE ALPES LIGUE D'ATHLETISME D'AUVERGNE RHONE ALPES	29/05/2017 01/10/2000	29/05/2021 31/08/2008	2017 2000			REGIONAL REGIONAL	V
1EA	Entraineur 1 degré - 12 ans	LIGUE D'ATHLETISME D'AUVERGNE RHONE ALPES	01/10/2000	31/08/2009	2000			REGIONAL	V

Infos détaillées

Complément d'informations concernant le licencié



Licence et Titre de participation

Cette fonction vous permet de :

- -Renseigner la pratique de votre athlète (cliquer sur « modifier la pratique »)
- -Renvoyer l'email licence du licencié (cliquez sur « renvoyer l'email licence »)
- -Vérifier si l'athlète possède un titre de participation en cours de validité



			Liste des titres de participation						
Numéro	Type	Code	Evénement	Début	Fin	Saison	Etat	Cgt Etat	Numéro Pré.
T309I	TP3(PRJC2018	PASS JAIMECOURIR 2018	20/01/2019	20/01/2020	2019	V	21/12/2018	

Mandats - Missions

Recense les fonctions occupées par l'acteur au sein des structures déconcentrées de la FFA

	Fonctions de l'acteur		
Structure Fonctionnelle	Mandat/Mission	Etat	Début
LPES STRUCTURE FONCTIONNELLE	D-Administrateur LIGUE Evenement (SI-FFA AFS)	Occupé	01/02/2017
LPES STRUCTURE FONCTIONNELLE	D-Accès au SI-FFA AFS	Occupé	01/02/2017
COMMISSION DES STATUTS ET REGLEM	ENTS D-Salarié	Occupé	01/01/2014
	LPES STRUCTURE FONCTIONNELLE LPES STRUCTURE FONCTIONNELLE	Structure Fonctionnelle Mandat/Mission LPES STRUCTURE FONCTIONNELLE D-Administrateur LIGUE Evenement (S1-FFA AFS)	Structure Fonctionnelle Mandat/Mission Etat LPES STRUCTURE FONCTIONNELLE D-Administrateur LIGUE Evenement (SI-FFA AFS) Occupé LPES STRUCTURE FONCTIONNELLE D-Accès au SI-FFA AFS Occupé

Entraineurs

Recense le ou les entraineurs de l'athlète

Entraineurs de l'acteur								
Clé Saison Licence	Nom et Prénom de l'entraineur	N° Club	Club	Date de début Date de fin	Entraineur Principal	Etat	Statut	Source de l'ajou
0414 2017		0381	*		0	Validé	Actuel	Liste de suivi
		-						
		_				_		

ACTIONS	RELATIONS	HISTORIQUES	AUTRES
		Acteurs	
		Adresses	
	m :	Licences	Prénom :
Sex Date de naissan	ke: Féminin ce: 15/10/1971	Récompenses	
	té : FRANCE	Qualifications	
		Mandats/Missions	
Mobi Mode de communicatio		Situation	E-Mail :
Statut de l'acte	ur : Valide		
eau Carte Fédérale //Δncie	n) · N ()		

HISTORIQUE

Vous retrouverez dans les 6 premiers items tous les historiques concernant l'acteur, ses changements de coordonnées, d'informations de pratique, desdates d'attribution des récompenses et des qualifications etc...

L'Item « Situation » vous permet de voir tous les clubs par lesquels l'acteur est passé

					Situatio	n de l'acteur				
Saison 🔺	Relation -	Debut ▼	Fin ▲	Code ▲	Type ▲	Categ. ▲	Club ▲	Structure -	Nat. ▲	Etat -
2019	L	04/09/2018	31/08/2019	87	ENCA	VE	038	SPORT	FRA	RLIC
2018	L	01/09/2017	31/08/2018	87°	ENCA	VE	038 ′	SPORT	FRA	RLIC
2017	L	01/11/2016	31/08/2017	87	ENCA	VE	038 .	SPOR:	FRA	RLIC
2017	L	12/09/2016	31/10/2016	87:	ENCA	SE	038	SPORT	FRA	RLIC
2016	L	28/10/2015	31/08/2016	87	ENCA	SE	038	SPORT	FRA	RLIC
2015	L	22/06/2015	31/08/2015	87	COMP	SE	038 -	SPORT	FRA	CTYP
2015	L	02/03/2015	21/06/2015	8.	ENCA	SE	038	SPORT i	FRA	MUTSP
2015	L	30/09/2014	01/03/2015	87	ENCA	SE	038	SPORT	FRA	RLIC
2015	L	01/09/2014	29/09/2014	87	ENCA	SE	038	SPORT -	FRA	RG
2014	L	03/03/2014	31/08/2014	87'	ENCA	SE	038	SPORT	FRA	RLIC
2014	L	01/09/2013	30/09/2013	87	LOISR	SE	069	S/L EA	FRA	RG
2013	L	16/11/2012	31/08/2013	87	LOISR	SE	069	S/L EA	FRA	RLIC
2012	L	01/09/2011	30/09/2011	87	ENCA	SE	0691	S/L EA	FRA	RG
2011	1	14/04/2011	21/09/2011	0.7"	ENCA	CE	060	C/L EA	EDA	DLIC

Coordonnées

Fiche acteur

Ce module vous permet d'éditer différents fichiers pour l'acteur :

- -Attestation de Licence
- -Liste de participation à des événements
- -Formulaire de renouvellement d'adhésion
- -Questionnaire santé

Il vous suffit de cocher la case souhaiter et de cliquer sur « Préparer la fiche »





Gestion des récompenses et qualifications

Vous permet de consulter les diverses récompenses accordées à un acteur, même n'appartenant pas à votre club. Utilisez les menus déroulants ou renseignez les nom et prénom de l'acteur souhaité (même chose pour Gestion des qualifications)



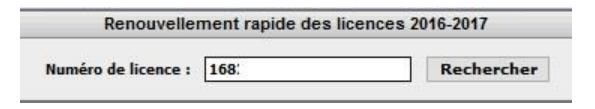
IV - Licences



Renouvellement rapide des licences

Attention, à n'utiliser que pour un renouvellement de même type de licence.

Munissez vous du numéro de licence de l'acteur que vous souhaitez renouveler. Puis cliquez sur « Rechercher ». A l'ouverture de la page cliquez sur « Renouvellement de la licence ».





Vous pouvez profiter de cette étape pour mettre à jour les coordonnées de l'athlète, ses pratiques... **Validez.**

LICENCE :1682614	- I O E PATE
Licence numéro : 1687 *** Saison : 2015-2016 Etat de la licence : Valide Type de licence : Athlé Encadrement Catégorie : SE	
Date du certificat médical : Type - Date de mutation : -	(ED)
Assurance individuelle accident : Oui 🗸	
Date de dépôt : 23/08/2017	
Date du certificat médical :	(E-54)
Email:	
Adresse Principale ligne 1 :	Passe à une
Adresse Principale ligne 2 :	autre
Adresse Principale ligne 3 :	recherche
Pays 2:	
Code postal / Ville ?: /	par numéro
Si vous remarquez l'absence d'une ville française <u>cliquez ici</u> pour demander sa création	de licence
Discipline principale :	100
Disciplines secondaires : □ Sprint □ Epreuves combinées □ Epreuves multiples □ Haies □ □ Sauts longitudinaux □ Sauts avec barre □ Kid □ Santé / Bien-ê □ Fond - Route □ Grand fond □ Trail / Course nature / km vertical	tre Marche Marche nordique Demi fold
	MENU.
1 Renou	veler la licence pour la saison 2016-2017 Changer de licence Feri

Pour faire une recherche par nom d'acteur ou pour effectuer un renouvellement avec changement de type de licence , allez dans le menu « **Acteurs** » - **Gestion des acteurs**

- -Faites votre recherche et entrez dans la fiche de l'athlète
- Dans l'onglet « Relations » choisissez « Licences »
- -En bas à droite de votre page cliquez sur « **Renouvellement de la licence** » puis complétez et validez;



Gestion des demandes de mutation

Vous ne pouvez faire une demande de mutation qu'une fois la ré affiliation de votre club validée (assurance sélectionnée ET 5 acteurs licenciés).

Attention, ce module n'est pas un simulateur pour le calcul des frais, de la compensation financière. Pour savoir si les athlètes sont soumis à une compensation financière, consultez les tutoriels en ligne sur le site de la Ligue CLIQUEZ ICI.

Votre page s'ouvre sur l'accueil.

DEMAN	IDES ENTRA	NTES	DEMANDES SORTANTES	ETATS		Menu de recherche							
	Demandes	entrante	es ()										
				N° Demande :	Nº licence :	Nom:							
									•	nafi	raîchir l	liste	
DateEtat L	Licence Saison	ce N° Dem. ▲			om & nom 🍝		Sexe (Cat.)	Club d'accueil 4		Cat.		Nom quitté ▲	Type quitté 🔺
								Ajo	ut d'une	nouv	relle der	nande	ermer
								Ajo	ut d'une	nouv	relle der	nande	

Le menu de recherche va vous permettre de consulter et connaître l'état de toutes les mutations concernant votre club **UNIQUEMENT**.



Le menu de recherche va vous permettre de consulter et connaître l'état de toutes les mutations concernant votre club **UNIQUEMENT**.

<u>Demandes entrantes</u>: concerne les demandes que vous avez faites

- -demandées : mutations en attente de validation par la Ligue.
- validées mutations validées par la Ligue
- -Refusées et annulées : sur décision de la ligue pour raison, entre autre, de délai de demande dépassé (pour rappel, 15 jours)

<u>Demandes sortantes</u>: concerne les demandes de mutation faites sur vos athlètes par d'autres clubs (même détail que pour les demandes entrantes)



Etat – Exports va vous permettre de voir tous les détails de la mutation mais aussi de demander à ce que SIFFA vous réexpédie par mail la demande de mutation d'un athlète.

Faire une demande de mutation

Sur la page d'accueil cliquez sur « Ajout d'une nouvelle demande »

N° de Licence :	19'
Saison de la Licence :	2018
Nom & Prénom :	(FRA/F) Née le 11/0_/19
Type de licence :	LOISR
Club quitté :	038
Adresse :	38 RUE 38
	Demande de mutation
l .	
Date de la demande	04/04/2019
Club d'accueil	038 C SPORT
Club d'accueil	
Club d'accueil	038 C SPORT LOISR Athlé Running V
Club d'accueil Type de licence	038 C SPORT LOISR Athlé Running V

La partie supérieure reprend les informations concernant l'acteur.

Dans la fenêtre inférieure, sélectionnez le bon type de licence. Puis validez;

Cas Particuliers, si vous cochez la case « exclusion du club quitté », un justificatif devra obligatoirement être joint avec le dossier (PV de bureau ou Comité directeur mentionnant cette exclusion)

Une fois la demande faite nous vous rappelons que :

- un mail est envoyé à l'adresse du club. Il vous faut imprimer la PJ, faire signer les 2 parties et retourner le formulaire complet (page 1 et 2) à la ligue.
- vous avez 15 jours pour retourner le formulaire signé pour validation (Règlements Généraux Art. 2.1.2). Au-delà de cette date, la demande peut être annulée par la Ligue sans préavis.

Pour licencier un acteur muté CLIQUEZ ICI

Pré saisie des licences

Il vous permet d'anticiper votre rentrée de septembre déjà bien chargée pour les clubs. Attention, l'utilisation de ce module implique que votre compte SI-FFA sera crédité d'un montant suffisant incluant la cotisation de la saison N+1, le coût des licences à N+1) Avant toute pré saisie, il vous sera demandé le choix de votre Assurance RC pour la saison à venir. Sélectionnez avec le menu déroulant puis validez.



Recherchez l'acteur dont vous souhaitez saisir la pré saisie puis cliquer sur rafraichir la liste. Cliquez sur la ligne de résultat correspondante.

	Recherche d'un acteur	
Nom : DUPONT Acteur licencié de la saison Club :	Nº licence : Prénom : GER Catégorie :	Sexe : Type licence : @ Rafraichir la list
Vous avez déclaré vouloir vous affilier à la La Pré-Saisie ne peut	FFA pour la saison <mark>2018</mark> et choisir se faire que pour les athlètes de vo	l'assurance responsabilité civile de la FFA, tre club ou de l'entente.

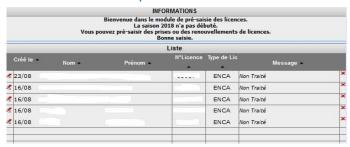
Toutes les lignes rouges doivent être renseignées. Cliquez sur « Enregistrez la pré saisie du renouvellement de la licence ». Si votre compte n'est pas suffisamment approvisionné pour couvrir la pré saisie de la licence, un message apparaîtra en bas et haut de page.

110-	Saisie : Renouvellement d'une licence
Type de licence pou Date du certificat médical pou Type - Date de mutation pou	
Nouveau	ı Type de licence :
Assurance indi	viduelle accident : Oui 🔍
Date du c	ertificat médical :
	Email:
Adresse I	Principale ligne 1 :
Adresse I	Principale ligne 2 :
Adresse I	Principale ligne 3:
	Pays ?: FRA
Cod	e postal / Ville 2: 38 /
Si vous remarquez l'abse	nce d'une ville française <u>cliquez ici</u> pour demander sa création
Dis	cipline principale :
Discip	ines secondaires : Sprint Spreuves combinées Epreuves multiples Haies Relais Sauta Lancers en rotation Lancers transversaux Sauts longitudinaux Sauts avec barre Kid Santé / Bien-être Marche Marche nordique Demi fond Fond - Route Grand fond Trail / Course nature / km vertical Montagne Cross

Visualisez votre liste

Pour visualiser votre liste, revenez à la page d'accueil. Le menu se compose :

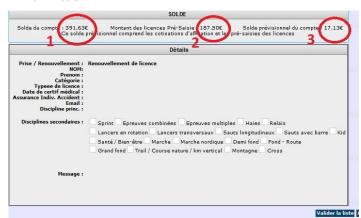
d'une fenêtre récapitulative



Elle reprend tous les éléments de votre pré saisie.

Pour supprimer une demande, cliquez sur la croix rouge en fin de ligne.

D'un Etat



La partie solde vous présente:

- 1 Le solde actuel du club
- 2 le montant estimé de vos pré saisies effectuées
- 3 –le solde de votre compte une fois la ré affiliation faite et votre liste de pré saisie validée.

Pour visualiser les éléments de la partie détails, cliquez sur le nom d'un acteur de la fenêtre gauche.

Vous ne pouvez valider la liste avant le 1^{er} septembre et votre étape de ré affiliation

Consultation des pré saisies

Ce module est présent à titre consultatif uniquement. Aucune action de peut être menée à partie de celui-ci

V - AUTRES



Ce module vous permet d'exporter tous types d'informations relatives aux licenciés de votre club, votre département ou votre ligue.

Vous n'aurez pas le détail de toutes les options, à vous de les découvrir, mais nous vous signalons par une flèche rouge les éléments susceptibles d'être consultés le plus souvent.

Etats

Informations licenciés : toutes les informations, coordonnées comprises, de vous licenciés.

Formulaire de renouvellement d'adhésion : ils sont personnalisés à votre club et à chaque licencié.

Questionnaire de Santé : vous permet d'éditer un questionnaire santé à remettre au licencié.



Exportation de données

Export des licences: Liste tous vos licenciés de la saison en cours

Licenciés n'ayant pas validé les conditions d'assurance: pour recevoir son mail licence ET pour que vous puissiez éditer la licence d'un acteur, celui-ci doit avoir peis connaissance des conditions d'assurance relatives à sa licence. Tant qu'il n'a pas cliqué sur le lien demandé, sa licence dématérialisée ne sera disponible ni pur lui ni pour le club.

Licenciés ayant renseigné le questionnaire santé : nouvelle option. Utile pour vos relances dans le cadre des renouvellements de licence. Attention, les licenciés Encadrement n'ont pas besoin de le remplir.



Opérations diverses

Non actif

Tables de codification

Gestion des nationalités: vous donne les codes nationalités de nouveaux athlètes étrangers que vous pourrirez saisir

Gestion des catégories : vous détail les catégories avec indication des âges de licence.



